

(Başarafa 325 . Sayfada) sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; şirketin Ticaret Ünvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilan yapıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanağa belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefetini tutanağa geçirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefetini belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı sonunda yapılacak işlemler

Madde 14-

(1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağın bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanağa yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerce genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Toplantıya elektronik ortamda katılma

Madde 15-

(1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkânı tanıdığı durumda yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığınca yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527. maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

Üçüncü Bölüm

Çeşitli Hükümler

Bakanlık temsilcisinin katılımı ve genel kurul toplantısına ilişkin belgeler

Madde 16-

(1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında

Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede öngörülmemiş durumlar

Madde 17-

(1) Toplantılarda, bu iç yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılmış halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin kabulü ve değişiklikler

Madde 18-

(1) Bu iç Yönerge, Grup Celtek Kimya Pazarlama Anonim Şirketi genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir, iç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin yürürlüğü

Madde 19-

(1) Bu iç Yönerge, Grup Celtek Kimya Pazarlama Anonim Şirketi'nin 19.06.2013 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Divan Başkanı

Enes Aslan imza

Divan Katibi

Eren Çelik imza

Oy Toplama Memuru

Ramazan Çelik imza

Grup Celtek Kimya Pazarlama Anonim Şirketi'nin 19.06.2013 Tarihli 2011 Ve 2012 Yılları Olağan Genel Kurul Toplantısına Ait Tutanaktır

Grup Celtek Kimya Pazarlama Anonim Şirketi'nin 2011 ve 2012 yılları olağan genel kurul toplantısı 19.06.2013 tarihinde saat: 10.00'da Saray Mahallesi 186. Sokak No:4 Kazan / Ankara adresinde yapılmıştır.

Toplantıya ait davet Kanun ve anasözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde pay sahiplerine toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle TTK 416. maddesine istinaden tüm ortakların itiraz etmediği görülmüşür.

Toplantıya ait davet Kanun ve anasözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde pay sahiplerine toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle TTK 416. maddesine istinaden tüm ortakların itiraz etmediği görülmüşür.

Hazırın cetvelinin tetkikinde şirketin toplam 100.000,00.- TL sermayesine tekabül eden 100000 adet hisseden tamamının asaleten temsil edildiğini ve böylece kanun ve ana sözleşmede ön görülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzere toplantı Yönetim Kurulu Başkanı Ramazan Çelik tarafından açıklarak gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

1. Divan Başkanlığına Enes Aslan, Divan Katipliğine Eren Çelik, Oy Toplama Memurluğuna ise Ramazan Çelik'in seçilmeleri oya sunuldu ve oy birliği ile kabul edildi.

2. Genel Kurul tutanaklarının imzalanması için divan heyetine yetki verilmesi oy birliği ile kabul edildi. Gündem olduğu gibi okundu, okunduğu gibi görüşülmesi oyları oy birliği ile kabul edildi.

3. 2011 ve 2012 yıllarına ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu Yönetim Kurulu Başkanı tarafından okundu ve oy birliği ile kabul edildi. 2011 ve 2012 yıllarına ait Denetim Kurulu Faaliyet Raporu Denetçi

tarafından okundu ve oy birliği ile kabul edildi.

4. 2011 ve 2012 yıllarına ait bilanço ve gelir gider tabloları genel kurula sunuldu ve oy birliği ile kabul edildi. (Oylamada çekimser ve red oyu görülmedi)

5. 2011 ve 2012 yıllarında görev yapan Yönetim ve denetim kurulu üyeleri oy birliği ile aynı ayrı ibra edildiler. Oylamalar isim isim yapıldı, oylamalarda çekimser ve red oyu görülmedi, kurullar kendilerini ibrada oy kullanmadılar.)

6. Şirkette meydana gelen hisse devirlerinin görüşülmesine geçildi;

Şirket ortaklarından Ömer Kazım Çelik'in şirkette mevcut 16667 hisseye karşılık olan 16.667,00.- TL'si hissesini Eren Çelik'e devretmesi,

Şirket ortaklarından Ömer Kazım Çelik'in şirkette mevcut 16666 hisseye karşılık olan 16.666,00.- TL'si hissesini Ramazan Çelik'e devretmesi,

Şirket ortaklarından Selma Çelik'in şirkette mevcut 1 hisseye karşılık olan 1,00.-TL'si hissesini Ramazan Çelik'e devretmesi,

Şirket ortaklarından Zeynep Çelik'in şirkette mevcut 1 hisseye karşılık olan 1,00.-TL'si hissesini Ramazan Çelik'e devretmesi,

Şirket ortaklarından Özlem Çelik'in şirkette mevcut 1 hisseye karşılık olan 1,00.-TL'si Hisselerini Eren Çelik'e devretmesi,

Hususu genel Kurula sunuldu, oy birliği ile kabul edildi.

Vaki hisse devirleri neticesinde şirket ortakları ve hisselerinin;

50000 hisseye karşılık olan 50.000,00.-TL'si Eren Çelik,

50000 hisseye karşılık olan 50.000,00.-TL'si Ramazan Çelik,

7. Şirket esas mukavelesinin 10, 11, 15, 16, 17,19 ve 20. Maddelerinin tadili hususunun görüşülmesine geçildi, hazırlanan,tadil tasarısı genel kurula sunuldu, oy birliği ile kabul edildi.

8. Şirket, merkez adresinin değişikliği hususunun görüşülmesine geçildi, Şirket adresinin "Gersan Sanayi Sitesi 2310/1 Sokak No:18 Yenimahalle / Ankara" adresinden "Saray Mahallesi 186. Sokak No:4 Kazan / Ankara" adresine nakledilmesi hususu genel kurula sunuldu, oy birliği ile kabul edildi.

9. Yeni Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetim Kurulu Üyelerinin seçimine geçildi. Yönetim Kurulu Başkanlığına Ramazan Çelik, Yönetim Kurulu Başkan Vekilliğine Eren Çelik, 3 yıl süre ile önerildiler, öneri oy birliği ile kabul edildi. Denetim Kurulu Üyelerinin seçimine geçildi, Denetçi için 3 yıl süre ile Zekai Çınar önerildi, öneri oy birliği ile kabul edildi. Şirket faaliyetleri için lüzumlu görülebilecek her türlü menkul ve gayri menkuller alım ve satımına, şirkete ait, menkul ve gayri menkuller üzerinde ipotek, fek ve başka aynı hak tesisini ve kefaleti icap ettirecek işlerde en geniş şekilde şirket unvanı veya kaşesi altına imza yetkilileri Ramazan Çelik ve Eren Çelik'in atacakları imzaları ile şirketi, temsil ve ilzama yetkili kılınmalarına,

Şirketimizi, yeni bir şirket kurmaya ya da kurulmuş şirketlere iştirak etmeyi gerektirecek işlerde resmi daireler ve müesseseler ile şirket ortakları ile hakiki ve hükmi şahıslar ile bankalar ve mali

müesseseler nez'inde temsile, şirket alacaklarını tahsile ve azhu kabza şirket adına bankalarda alacaklı ve ticari hesap açtırmaya, hesaplardan para çekmeye, şirket adına verilmiş çek ve alacak senetleri tahsile, bunları ciro ederek teminat olarak kullanmaya, şirket ödemeleri için çek ve senet tanzim etmeye, şirkete x iç ve d iş piyasalardan uzun, orta ve kısa vadeli istikrazlar, akdedebilir, kefalet kredileri temin edebilir, konusu ile ilgili olarak ihtira berati, ustalık (know-how) ve diğer sinai mülkiyet hakları iktisap edebilir, devir ve ferağ edebilir ve lisans anlaşmaları yapabilir, resmi ve özel müesseselere teklif vermeye, yerli ve yabancı kuruluşlarla sözleşmeler imzalamaya şirketi adli ve mali mercilerde ve makamlarda başından sonuna kadar temsile, yukarıda sözü edilen yetkilerin tamamını kullanmaya, şirket ana sözleşmesinin maksat ve konu ile ilgili bütün maddeleri ile ilgili işleri yürütmeye velhasıl bu sözleşmede aksine bulunmayan bütün işleri başlatıp neticelendirmeye keza yukarıda belirtilen hususların yürütülmesi için vekil tayin etmeye, medeni kanun, borçlar kanunu, çeşitli mevzuat hükümleri kanunu, icra iflas kanunu gibi çeşitli mevzuat hükümlerinin hükmi şahıslara tanıdığı imkan ve yollar dairesinde şirketimizi, şirket unvanı veya kaşesi altına, imza yetkilileri Ramazan Çelik ve Eren Çelik'in münferiden atacakları imzaları ile şirketi, temsil ve ilzama 3 yıl süre ile yetkili kılınmaları hususu genel kurula sunuldu, oy birliği ile kabul edildi.

10. Genel Kurul Çalışma usul ve esaslarına ilişkin iç yönergenin görüşülmesine geçildi, hazırlanan iç yönerge oy birliği ile kabul edildi.

11. Dilek ve temennilerde söz alan olmadı, görüşülecek başka konu ve maddede kalmadığından, yukarıda alınan kararlara herhangi bir itiraz olup olmadığı soruldu itiraz görülmediğinden divan başkanı tarafından toplantı kapatılmıştır,

İş Bu tutanak toplantı mahallinde tarafımızdan tanzim edilerek imza altına alınmıştır. 19.06.2013

Divan Başkanı

Enes Aslan imza

Divan Katibi

Eren Çelik imza

Oy Toplama Memuru

Ramazan Çelik imza

(10/A)(26/396674)

UMUMİ HEYET TOPLANTILARI

Bandırma Ticaret Sicil Memurluğundan

Sicil No:4153

Ticaret Ünvanı BANVİT BANDIRMA VİTAMİNLİ YEM SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ (BANVİTAŞ)

Yukarıda ünvanı ve ticaret sicil numarası yazılı anonim şirketin 20.06.2013 tarihinde yapılan 2012 yılı olağan genel kurul toplantı tutanağının tescil ve ilanı talep edilmiş olup, Noter onaylı genel kurul tutanağı ve gerekli evraklar da memurluğuma tevdi edilerek

keyfiyetin T.T.K.nu hükümlerine uygun olarak 24.06.2013 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Banvit Bandırma Vitaminli Yem San.A.Ş. 20.06.2013 Tarihinde Yapılan Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı

Banvit Bandırma Vitaminli Yem San.A.Ş.'nin 2012 yılı Olağan Genel Kurul toplantısı, 20 Haziran 2013 tarihinde saat 11.00'de, Balıkesir Asfaltı 8.Km. Bandırma adresindeki şirket merkezinde; Balıkesir Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü'nün 17.06.2013 tarih, 657 sayılı yazıları ile görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Nuray Paköz gözetiminde yapılmıştır.

Toplantıya ait davet, kanun ve ana sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin 21.05.2013 tarih ve 8324 sayılı nüshasında, ayrıca Dünya Gazetesinin 24.05.2013 tarihli Türkiye baskısında ve 28.05.2013 tarihli Bandırma yerel gazetesi olan Gürses gazetesi ile www.banvit.com internet adresinde ilan edilerek toplantı gün ve gündemin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapılmıştır.

Fiziki ve elektronik hazır bulunanlar listesinin tetkikinde; şirket paylarının toplam 100.023.579,- TL'lik sermayesine tekabül eden 100.023.579 adet paydan, 29.794.260,566 TL'lik payın asaleten, 52.396.080,902 TL'lik payın da vekaleten olmak üzere toplantıda temsil edildiğinin ve böylece gerek kanun ve gerekse ana sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı Celil Ömer Görener tarafından, fiziki ve elektronik ortamda aynı anda açıklarak, gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

1. Gündemin 1. maddesi gereğince; toplantı açılışı yapıldı.

2. Yönetim Kurulu Başkanı Celil Ömer Görener'in toplantı başkanlığına seçilmesine,

82.190.341,468 TL'lik payın olumlu oyu ile, oyçokluğu ile karar verildi.

Genel Kurul Tutanağının imzalanması için, Toplantı Başkanlığına yetki verilmesine,

82.190.341,468 TL'lik payın olumlu oyu ile, oyçokluğu ile karar verildi.

3. 2012 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ile Bağımsız Denetim Kuruluşu'nun raporu, şirketin internet sitesinde ve Elektronik Genel Kurul Sisteminde yer aldığından, okunmuş olarak kabul edilmesine 82.190.341,468 TL'lik payın oyu ile oyçokluğu ile kabul edildi.-

2012 yılı hesap dönemine ilişkin Denetim Raporu okundu. Bilgilendirme amaçlı olduğu için oylanmayacağı ortakların bilgisine sunuldu.

4. Bağımsız Denetimden geçmiş 2012 yılı konsolide bilanço ve gelir tablosunun, şirket internet adresinde, Kamuyu Aydınlatma Platformunda ve Merkezi Kayıt Kuruluşunun Elektronik Genel Kurul Sisteminde kamuoyuna açıklanarak, pay sahiplerine duyurulduğu şekilde addedilmesi hakkında bilgi verildi.

31.12.2012 tarihli bilanço ve gelir tablosu 82.190.341.468 TL'lik

(Devamı 327. Sayfada)

(Başararı 326. Sayfada) payın olumlu oyu ile ve oyçokluğuyla kabul edildi.

5. Yönetim Kurulu Üyeleri ile denetçinin 2012 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmeleri Genel Kurul onayına sunuldu. Yönetim Kurulu Üyelerinin her biri kendi ibralarında sahibi oldukları paylardan doğan oy haklarını kullanmayarak, toplantıya katılan diğer ortakların oyları sonucu 82.190.341,468 TL'lık kabul oyu ile, oyçokluğuyla ibra edildiler..

Ayrıca Denetçi 82.190.341,468 TL'lık payın olumlu oyu ile ve oyçokluğuyla ibra edildi.

6. Sermaye Piyasası Kurulu'nun kar dağıtımını ile ilgili mevzuatına istinaden; 2012 yılı kararı olan 8.640.685,10 TL'sının geçmiş yıl zararlarına mahsup edilmek üzere sermaye hesabında kalması 82.190.341,468 TL'lık payın olumlu oyu ile ve oyçokluğuyla kabul edildi.

7. İşbu genel kurulu takip eden aydan başlamak üzere, Yönetim Kurulu Üyelerinin herbirine, aylık net 4.000.-(dörtbin)TL ücret ödenmesi Genel Kurul onayına sunuldu. 7 TL'lık red oyu ve 82.190.334,468 TL'lık payın olumlu oyu ile ve oyçokluğu ile kabul edildi.

Elektronik ortamdan katılan Osman Yönder muhalefet şerhi vererek; üyelerin ücret, prim ve ikramiyelerinin Genel Kurul tarafından belirlenmesi gerektiğini ve yönetim kurulu üyelerinin bu tür maddi balarının bütünü hakkında bilgi verilmediğini belirtmiştir.

8. Denetimden Sorumlu Komitenin önerisi ile, Yönetim Kurulu tarafından seçilen KPMG (Akiş Bağımsız Denetim SMM Müşavirlik A.Ş.)'nin şirketimizin 2013 yılı SPK denetimi için onaylanması, 82.190.341,468 TL'lık payın olumlu oyu ile ve oyçokluğuyla kabul edildi.

Ayrıca TTK'na göre, 2013 yılı mali tam tasdik denetimi için PWC (Başaran Nas YMM A.Ş.) seçimi, 82.190.341,468 TL'lık payın olumlu oyu ile ve oyçokluğuyla onaylandı.

9. TTK'nun 419. Maddesi gereği; Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Kurul'un çalışma esas ve usullerini içeren "İç Yönerge"nin şirketin internet sitesinde ve MKK'nın Elektronik Genel Kurul Sisteminde duyurulduğu şekilde addedilerek onaylanmasına geçildi. Şirketin Genel Kurul İç Yönergesinin ekteki şekilde kabul edilmesi 82.190.341,468 TL'lık payın olumlu oyu ile ve oyçokluğu ile onaylandı.

10. Sermaye Piyasası Kurulu'nun 28/780 sayılı ilke kararı uyarınca; şirketimiz tarafından 3. kişiler lehine verilmiş olan teminat, rehin ve ipoteklerle ilgili bilgilerin, bağımsız denetim raporunun 16 sayılı dipnotunda yer verildiği ve verilen teminat tutarının 25.983.534.-TL olduğu bilgisi verildi.

Bilgilendirme amacı ile gündemde yer alması nedeniyle, oylanmayacağı ortakların bilgisine sunuldu.

11. 2012 yılı ilişkili taraflar ile gerçekleştirilen işlemler hakkında bağımsız denetim raporunun 28 sayılı dipnotunda yer verildiği ve bilgi amaçlı gündemde yer aldığı

için oylanmayacağı ortakların bilgisine sunuldu.

Elektronik ortamdan katılan Osman Yönder muhalefet şerhi vererek; akaryakıt alımı yapılan şirket hisselerinin Banvit A.Ş.ne devri yada TTK 395 kapsamında işlem yapılmamasının yönetimde değerlendirilmediğini belirtmiştir.

12. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri IV, No:54 sayılı tebliğe uygun olarak hazırlanmış ve şirket internet sitesinde, KAP'ta ve elektronik genel kurul portalında yer alan "Ücretlendirme Politikası" hakkında bilgi verildi. Bu madde bilgilendirme amaçlı gündemde yer aldığından oylanmayacağı ortakların bilgisine sunuldu.

Elektronik ortamdan katılan Osman Yönder muhalefet şerhi vererek; Ücretlendirme politikasının yeterli olmadığını ve geliştirilmesi gerektiğini belirtmiştir.

13. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri IV, No:54 sayılı Tebliğe uygun olarak hazırlanmış ve şirket internet sitesinde, KAP'ta ve elektronik genel kurul portalında yer alan "Bilgilendirme Politikası" hakkında Genel Kurula bilgi verildi. Bu madde bilgilendirme amaçlı gündemde yer aldığından oylanmayacağı ortakların bilgisine sunuldu.

Elektronik ortamdan katılan Osman Yönder muhalefet şerhi vererek; Ücretlendirme politikasının yeterli olmadığını ve geliştirilmesi gerektiğini belirtmiştir.

14. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri IV, No:54 sayılı Tebliğe uygun olarak hazırlanmış ve şirket internet sitesinde, KAP'ta ve elektronik genel kurul portalında yer alan "Kar Dağıtım Politikası" hakkında Genel Kurula bilgi verildi. Bu madde bilgilendirme amaçlı gündemde yer aldığından oylanmayacağı ortakların bilgisine sunuldu.

Elektronik ortamdan katılan Osman Yönder muhalefet şerhi vererek; esas sözleşme hükümleri gereği kar dağıtım politikası olamayacağını, global halka açık şirketlere kavuşabilmesi ve sermaye piyasasının gelişebilmesi için, düzenli nakit temettü dağıtımını öngören net politikaların belirlenmesi gerektiğini belirtmiştir.

15. 2012 yılında yapılan bağışlar hakkında bilgi verilerle, şirketin vakıf ve derneklere toplam 305.974,50 TL tutarında bağışta bulunduğu pay sahiplerinin bilgisine sunuldu.

Ayrıca, 2013 yılı içinde yapılacak bağış sınırlarını, Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde kamuya açıklanan son yıllık bilançoda yer alan aktif toplamının binde 5'ine kadar olmasına 2.511.373 TL'lık payın red oyu ve 79.678.968,468 TL'lık payın olumlu oyu ile ve oyçokluğuyla karar verildi.

16. Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri uyarınca, Yönetim Kurulu Üyelerine yetki verilmesine 7.-TL'lık payın red oyu ve 82.190.334,468 TL'lık payın olumlu oyu ile ve oyçokluğuyla karar verildi.

Elektronik ortamdan katılan Osman Yönder muhalefet şerhi vererek; halka açık anonim şirketlerin kültürüne aykırı olan bu hususu onaylamadığını, şirket ile iş yapacak üyelerin yerlerini profesyonel yöneticilere bırakmalarını önermiştir.

17. 2013 yılına ilişkin dilek ve temennilerde bulunuldu.

Gündemde başka konu kalmadığından, toplantının sona erdiği Başkan tarafından bildirildi ve toplantı bitirildi,

Toplantı Başkanı
Celil Ömer Görener İmza
Bakanlık Temsilcisi
Nuray Paköz İmza

Banvit Bandırma Vitaminli Yem San.A.Ş. Genel Kurulunun Çalışma Esas Ve Usulleri İç Yönergesi

Birinci Bölüm Amaç Ve Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç Ve Kapsam Madde 1-

(1) Bu İç Yönergenin Amacı; Banvit Bandırma Vitaminli Yem Sanayi Anonim Şirketi genel, kurulunun çalışma esas ve usullerinin, kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç yönerge, Banvit Bandırma Vitaminli Yem Sanayi Anonim Şirketi'nin Tüm Olağan Ve Olağanüstü Genel kurul toplantılarını kapsar.

Dayanak Madde 2-

(1)Bu İç Bu iç yönerge, anonim şirketlerin genel kurul toplantılarının Usul Ve Esasları ile bu toplantılarda bulunacak Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri hakkında yönetmelik hükümlerine uygun olarak yönetim kurulunca hazırlanmıştır.

Tanımlar Madde 3-

(1) Bu iç yönergede geçen;
1) Birleşim:Genel kurulun bir günlük toplantısını,
2) Kanun:13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu,
3) Oturum:Her birleşimin dinlenme, yemek arası ve benzeri nedenlerle kesilen bölümlerinden her birini,
4) Toplantı:Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını,
5) Toplantı Başkanlığı Kanununun 419 uncu maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak genel kurul tarafından toplantıyı yönetmek üzere seçilen toplantı başkanından, gereğinde genel kurulca seçilen toplantı başkan yardımcısından, toplantı başkanınca belirlenen tutanak yazmanından ve toplantı başkanının gerekli görmesi halinde oy toplama memurundan oluşan kurulu ifade eder.

İkinci Bölüm Genel Kurul Çalışma Usul Ve Esasları Uyulacak Hükümler Madde 4-

(1)Toplantı, kanun, ilgili mevzuatın ve esas sözleşmenin genel kurula ilişkin hükümlerine uygun yapılır.

Toplantı yerine giriş ve hazırlıklar

Madde 5-(1)Toplantı yerine, yönetim kurulu tarafından, Merkezi Kayıt Kuruluşundan sağlanan pay

sahipleri listesi dikkate alınarak, düzenlenen hazır bulunanlar listesinde kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, denetçi, yönetim kurulu üye adayları, görevlendirilmiş ise bakanlık temsilcisi ve toplantı başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler, şirketin diğer yöneticileri ile elektronik genel kurul sisteminde görev alacak kişiler girebilir.

(2) Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahipleri ile Kanun 1527 nci Maddesi uyarınca kurulan elektronik genel kurul sisteminde tayin edilen temsilcilerin kimlik göstermeleri, gerçek kişi pay sahiplerinin temsil belgeleri ile birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesinde kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları şarttır. Söz konusu kontrol işlemleri, yönetim kurulunca veya yönetim kuruluca görevlendirilen bir veya birden fazla yönetim kurulu üyesince yahut yönetim kurulunca görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından yapılır.

(3) Tüm pay sahiplerini alacak şekilde toplantı yerinin hazırlanmasına, toplantı sırasında ihtiyacı duyulacak kırtasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin toplantıda sesli ve görüntülü şekilde kayıt almaya uygun donanımın toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler yönetim kurulunca yerine getirilir.

Toplantının Açılması Madde 6-

(1)Toplantı şirket merkezinin bulunduğu yerde veya yönetim kurulunun uygun göreceği yerde, önceden ilan edilmiş zamanda (kanununun 416. maddesinde belirtilen çağrısız toplantı hükümleri saklıdır, yönetim kurulu veya yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından, kanununun 418 inci ve 421 inci maddelerinde belirtilen nisapların sağlandığının bir tutanakla tespiti üzerine açılır.

Toplantı Başkanlığının Oluşturulması Madde 7-

(1)Bu iç yönergenin 6 nci maddesi hükmü uyarınca toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasından genel kurulun yönetiminden sorumlu olacak pay sahibi olma zorunluluğu bulunmayan bir başkan ve gerek görülürse başkan yardımcısı seçilir.

(2) Başkan tarafından en az bir tutanak yazmanı ve gerekli görülürse yeteri kadar oy toplamaya memuru görevlendirilir. Elektronik genel kurul sistemindeki teknik işlemlerin toplantı anında yerine getirilmesi amacıyla, toplantı başkanı tarafından uzman kişiler görevlendirilebilecektir.

(3) Toplantı başkanlığı, toplantı tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturulan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir.

(4) Toplantı başkanı genel kurul toplantısını yönetirken Kanuna, esas sözleşmeye ve bu İç yönergede hükümlerine uygun hareket eder.

Toplantı Başkanlığının Görev Ve Yetkileri Madde 8-

(1)Toplantı başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

1)Toplantının ilanda gösterilen adreste yapılıp yapılmadığını ve esas sözleşmede belirtilmişse toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek.

2) Genel kurulun toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerin internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilanla çağrılıp çağrılmadığını, bu çağrının, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az üç hafta önce yapılıp yapılmadığını, pay defterinde yazılı pay sahiplerine, önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adreslerini bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilanın çıktığı veya çıkacağı gazetelerin iadeli taahhütlü mektupla bildirip bildirilmediğini incelemek ve bu durumu toplantı tutanağına geçirmek.

3) Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanların, toplantıya girip girmediklerini ve toplantı yerine girişle ilgili olarak bu iç yönergenin 5 inci Maddesinin 2 nci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin yönetim kurulunca yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek.

4) Genel kurulun, Kanununun 416 nci maddesi uyarınca çağrısız toplantı halinde pay sahiplerinin veya temsilcilerinin tümünün hazır bulunup bulunmadığını, toplantının bu şekilde yapılmasına itiraz olup olmadığını ve nisabın toplantı sonuna kadar korunup korunmadığını incelemek.

5)Değişikliğe gidilmiş ise değişiklikleri de içeren esas sözleşmenin, pay defterinin, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin, gündemde esas sözleşme değişikliği varsa yönetim kurulunca hazırlanmış değişiklik tasarımlarının, esas sözleşme değişikliği Sermaye Piyasası Kurulu ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığında alınan izin yazıları ve eki değişiklik tasarımlarının, yönetim kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesinin, genel kurul erteleme üzerine çağrılmışsa bir önceki toplantıya ilişkin erteleme tutanağının ve toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

6)Hazır bulunanlar listesini imzalamak suretiyle asaleten veya temsilen genel kurula katılanların kimlik kontrolünü itiraz veya lüzum üzerine yapmak ve temsil belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek.

7) Murahhas üyeler ile en az bir yönetim kurulu üyesinin ve denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

8) Gündem çerçevesinde genel kurul çalışmalarını yönetmek,

(Devamı 328.Sayfada)

(Baştarafı 327. Sayfada)
kanunda belirtilen istisnalar haricinde gündem dışına çıkılmasını önlemek, toplantı düzenini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak.

9) Birleşimleri ve oturumları açmak, kapatmak ve toplantıyı kapatmak.

10) Müzakere edilen hususlara ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor, öneri ve benzeri belgeleri genel kurula okumak ya da okutmak ve bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere söz vermek.

11) Genel kurulca verilecek kararlara ilişkin oylama yaptırarak ve sonuçlarını bildirmek.

12) Toplantı için asgari nisabın toplantının başında, devamında ve sonunda muhafaza edilip edilmediğini, kararların kanun ve esas sözleşmede öngörülen nisaplara uygun olarak alınıp alınmadığını gözetmek.

13) Kanunun 428 inci maddesinde belirtilen temsilciler tarafından yapılan bildirimleri genel kurula açıklamak.

14) Kanunun 436 nci maddesi uyarınca, oy hakkından yoksun olanların anılan maddede belirtilen kararlarda oy kullanmalarını incelemek, oy hakkına ve imtiyazlı oy kullanımına kanun ve esas sözleşme uyarınca getirilen her türlü sınırlamayı gözetmek.

15) Sermayenin yirmide birine sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesine, genel kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere ertelemek.

16) Genel kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağa geçirmek, karar ve tutanakları imzalamak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanılan oyları hiçbir tereddüde yer vermeyecek şekilde toplantı tutanağında belirtmek.

17) Toplantı tutanağını, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunu denetçi raporlarını, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önerileri, varsa seçimlerin oy kağıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

Gündemin Görüşülmesine Geçilmeden Önce Yapılacak İşlemler

Madde 9-

(1) Toplantı başkanı, genel kurula toplantı gündemini okur veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığını sorular, eğer bir öneri varsa bu durum genel kurulun onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem Ve Gündem Maddelerinin Görüşülmesi

Madde 10-

(1) Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur:

a) Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.

b) Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının ve finansal tabloların görüşülmesi.

c) Yönetim kurulu üyeleri ile varsa denetçilerin ibraları.

d) Süresi dolan yönetim kurulu üyeleri ile denetçinin seçimi.

e) Yönetim kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi.

f) Karın kullanım şeklinin, dağıtımının ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi.

g) Varsa esas sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi.

h) Gerekli görülen diğer konular.

(2) Olağanüstü genel kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.

(3) Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz.

a) Pay sahiplerinin tamamının hazır bulunulması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.

b) Kanunun 438 inci maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın genel kurulca karara bağlanır.

c) Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yıl sonu finansal tabloların müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.

d) Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları genel kurulda bulunanların oy çokluğuyla gündeme alınır.

(4) Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmedikçe yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.

(5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.

(6) Gündem, genel kurulu toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

Toplantıda Söz Alma

Madde 11-

(1) Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu toplantı başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri genel kurula açıklar ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma

hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılmaz.

(2) Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

(3) Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlanmasını gerekçe göstermeyeceğini ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamayla karar verilir.

(4) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Oylama Ve Oy Kullanma Usulü

Madde 12-

(1) Oylama başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmemez.

(2) Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığınca sayılır. Gerektiğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirilmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir.

(3) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı Tutanağının Düzenlenmesi

Madde 13-

(1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında

daktiloyla, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktılarının alınmasına imkan sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; şirketin ticaret ünvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirket paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanının ne surette yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddüde yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefetini tutanağa geçirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefetini belirten pay sahibinin veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı Sonunda Yapılacak İşlemler

Madde 14-

(1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağın bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

2) Yönetim kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisini teslim eder.

Toplantıya Elektronik Ortamda Katılma Madde 15-

(1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkanı tanıdığı durumda yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığınca yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

Üçüncü Bölüm

Çeşitli Hükümler

Bakanlık Temsilcisinin Katılımı Ve Genel Kurul Toplantısına İlişkin Belgeler

Madde 16-

(1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için

temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev yetkilerine ilişkin anonim şirketlerin genel kurul Toplantılarının usul ve esasları ile bu toplantılarda bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı temsilcileri hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesini hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede Öngörülmemiş Durumlar

Madde 17-

(1) Toplantılarda, bu iç yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin Kabulü Ve Değişiklikler

Madde 18-

(1) Bu İç Yönerge, Banvit Bandırma Vitaminli Yem Sanayi Anonim Şirketi Genel Kurulunun Onayı İle yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konular, tescil ve ilan edilir, iç yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin Yürürlüğü

Madde 19-

(1) Bu İç Yönerge, Banvit Bandırma Vitaminli Yem Sanayi Anonim Şirketi'nin 20.06.2013 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yönetim Kurulu
Celil Ömer Görener İmza
Başkan
Erol Turgut Görener İmza
Yönetim Kurulu üyesi
Bakanlık Temsilcisi
Nuray Paköz İmza
Divan Başkanı
Celil Ömer Görener İmza

(5/A)(26/13844)

TİCARETİ TERK EDENLER

Ankara Ticaret Sicili
Memurluğundan

Sicil No:311609

Ticaret Ünvanı
**HASAN HÜSEYİN
ALDEMİR-BALGAT
KAHVALTI SARAYI**

Adresi:Barışmanço Caddesi
No:31/A Balgat Çankaya/Ankara

Yukarıda ticaret sicili numarası, ünvanı ve adresi yazılı tacire ait aşağıdaki hususların 26.06.2013 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Konu:Terk
V.D. Terk Tarihi:13/05/2013
İşgal Konusu:Yiyecek ağırlıklı hizmet veren kafeteryaların faaliyetleri

(5/A)(26/13838)